

Uchwała Nr IV/17/2002
Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu.

Na podstawie art.12 pkt 1 oraz art.19, art.32 ust.4, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Powiatu Ostrowskiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XI/48/99 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu (Dz.Urz. Woj.Mazowieckiego Nr 109, poz.2663, z 2002 r. Nr 75, poz.1504)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Krzysztof Kołodziejczyk

**Załącznik do uchwały Nr IV/17/2002
Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

STATUT POWIATU OSTROWSKIEGO

PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.

Powiat Ostrowski zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową, którą z mocy prawa tworzą jego mieszkańcy.

§ 2.

Siedzibą władz powiatu jest miasto Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Terytorium powiatu obejmuje obszar następujących gmin:

- | | |
|------------|-------------------|
| 1/ miasto: | Ostrów Mazowiecka |
| 2/ gminy: | Andrzejewo |
| | Boguty - Pianki |
| | Brok |
| | Małkinia Górna |
| | Nur |
| | Ostrów Mazowiecka |
| | Stary Lubotyń |
| | Szulborze Wielkie |
| | Wąsewo |
| | Zaręby Kościelne |

§ 4.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.
4. Powiat posiada herb i flagę o treści określonej w załączniku Nr 1 do statutu.
5. Herb i flaga podlega ochronie prawnej i używanie ich wymaga zgody rady powiatu.
6. Mapa powiatu ostrowskiego stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 5.

1. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym - poprzez wybory i referendum powiatowe - oraz za pośrednictwem organów powiatu.
2. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu.
3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała Rady Powiatu.
4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum powiatowego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U.Nr 88, poz.985 z późn.zm).

ZADANIA POWIATU

§ 6.

- I. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,
 - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) ochrony praw konsumenta,
 - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 20) obronności,
 - 21) promocji powiatu,
 - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do statutu.
3. Sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat określają ustawy.
4. Powiat na uzasadniony wniosek gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.

§ 7.

Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

§ 8.

1. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.
2. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.
3. Porozumienia, o jakich mowa w ust. 1 i 2 podlegają ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
4. Do porozumień stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

§ 9.

1. W celu wykonywania zadań powiat tworzy powiatowe jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do statutu.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

ORGANY POWIATU I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

Organami powiatu są:

1. Rada Powiatu, zwana dalej „Radą”.
2. Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11.

1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady.
3. Prawo dostępu obywateli do dokumentów oraz korzystania z nich polega na:
 - 1) wglądzie do przyjętych protokołów z sesji Rady i jej komisji,
 - 2) czynieniu odpisów, wypisów i notatek z dokumentów, o których mowa w pkt 1, żądaniu poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pracownika Starostwa Powiatowego – Biura Rady Powiatu, sporządzonych przez obywatela odpisów, wypisów i notatek.

§ 12.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i komisji powoływanych przez Radę oraz zasady tworzenia klubów radnych określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 13.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1/ stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2/ wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3/ powoływanie i odwoływanie na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4/ stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym działalności finansowej,
- 5/ uchwalanie budżetu powiatu,
- 6/ rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a/ zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,

- b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowanych inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f/ tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g/ tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h/ współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i/ tworzenia, przekształcania i likwidacji powiatowych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2,
 - 10/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11/ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń lokalnych,
 - 12/ uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
 - 13/ uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy
 - 14/ dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
 - 15/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi powiatu,
 - 16/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17/ podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 14.

Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 15.

1. Zarząd jest organem wykonawczym powiatu.
2. W skład Zarządu wchodzi starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz pozostali członkowie w liczbie 3 osób. Etatowymi członkami Zarządu są starosta i wicestarosta.
3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
4. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu określa załącznik nr 6 do statutu.

§ 16.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,

- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
- 6) uchwalanie regulaminów organizacyjnych określających organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 17.

Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

§18.

Powiatową administrację zespoloną stanowią:

- 1) starostwo powiatowe,
- 2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

STAROSTWO POWIATOWE

§ 19.

1. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.
2. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w starostwie powiatowym dotyczące jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz.U.Nr 160, póź.1074).

§ 20.

1. Status prawny pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu, określają ustawy.
2. Sekretarza powiatu i skarbnika powiatu - głównego księgowego budżetu powiatu powołuje i odwołuje Rada na wniosek starosty.
3. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w pracach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

STAROSTA POWIATU

§ 21.

1. Starosta organizuje pracę Zarządu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. Starosta opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.
3. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej starosta działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Nie dotyczy to przepisów porządkowych, o których mowa w art. 42 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź.1592 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym.
5. Czynności, o których mowa w ust.4 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu

Zarządu .

6. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
7. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu, w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 4) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.
8. Starosta jako organ administracji publicznej wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydanie decyzji przez Zarząd.
9. W zakresie wymienionym w ust. 8 starosta może upoważnić wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji.
10. Decyzje wydane przez Zarząd z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
11. Od decyzji wymienionych w ust. 8-10 służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
12. W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku zwaną dalej „komisją”.
13. Do zadań komisji, o której mowa w ust.12 należy:
 - 1/ ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
 - 2/ opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3/ przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 4/ opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 5/ opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
 - 6/ opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1,2 i 4,
 - 7/ opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU, POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE

§ 22.

1. Do jednostek organizacyjnych powiatu należą:

- 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
 - 2) publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - 3) publiczne szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe,
 - 4) zespół do spraw obsługi jednostek oświatowych,
 - 5) instytucje kultury,
 - 6) zarząd dróg powiatowych,
 - 7) powiatowy urząd pracy.
2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje Rada.
 3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 4. Status prawny pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu określa odrębna ustawa.

§ 23.

1. Powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami są:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,
 - 3) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny,
 - 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
2. Szczególne warunki lub zasady powoływania lub odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy.
3. Uprawnienia starosty wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają § 21 ust.6,7, 9 i 12 statutu oraz odpowiednie ustawy.

POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

§ 24.

Zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów wykonuje powiatowy rzecznik konsumentów, zwany dalej „rzecznikiem”.

§ 25.

1. Rzecznika powołuje i odwołuje Rada.
2. Rzecznik jest podporządkowany bezpośrednio Radzie i ponosi przed nią odpowiedzialność.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec rzecznika wykonuje starosta.

§ 26.

1. Do zadań rzecznika w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony konsumentów.
 - 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanymi dalej „Urzędem”, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych,
2. Rzecznik może w szczególności wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę

interesów konsumentów,

3. Rzecznik w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów jest oskarżycielem publicznym w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 27.

1. Rzecznik w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Zatwierdzone przez Radę sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, rzecznik przekazuje właściwej miejscowo delegaturze Urzędu,
3. Rzecznik jest obowiązany przekazywać na bieżąco delegaturom Urzędu wnioski i sygnalizować problemy dotyczące ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań na szczeblach administracji rządowej.

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 28.

1. Rada stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach, w szczególności w sprawach:
 - 1) wymagających uregulowania w statucie powiatu,
 - 2) porządkowych, o których mowa w ust.2,
 - 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu,
 - 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może wydawać powiatowe przepisy porządkowe jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony naturalnego środowiska albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

§ 29.

1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi Rada w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w § 28 ust. 2 w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydać Zarząd. Podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Tracą moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada.

§ 30.

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz.718 z późn.zm.).
2. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu przewodniczący Rady i kieruje do publikacji.

§ 31.

Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

MIENIE POWIATU

§ 32.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi są poza powiatem:
 - 1) samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status,
 - 2) osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 33.

Nabycie mienia powiatu następuje:

- 1) na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. -Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)
- 2) przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic powiatu,
- 3) w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia,
- 4) przez inne czynności prawne,
- 5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 34.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu, przy czym jedną z tych osób winien być starosta lub wicestarosta.
2. Zarząd może upoważnić do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu:
 - 1/ pracowników starostwa powiatowego,
 - 2/ kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
 - 3/ kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu.
4. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 35.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania powiatu.

§ 36.

1. Zarząd i ochrona mienia powiatu powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

FINANSE POWIATU

§ 37.

1. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym, obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę, na rok kalendarzowy zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 38.

1. Rada podejmuje uchwałę budżetową powiatu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu powiatu w terminie wskazanym w ust.1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu powiatu w terminie, o którym mowa w ust.2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust.2.

§ 39.

1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian budżetu należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) projekt budżetu powiatu uwzględniający zasady ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155, późn.1014 z późn.zm.) oraz ustalenia Rady, w których mowa w § 40 pkt. 1, 2 i 4.
 - 2) materiały informacyjne, o których mowa w § 40 pkt 3.
3. Rada nie może bez zgody Zarządu wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 40.

- Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:
- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
 - 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
 - 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
 - 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 41.

1. Dochodami powiatu są:
 - 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej odrębną ustawą,
 - 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiat,
 - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże,
 - 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych

- jednostek organizacyjnych,
- 5) dochody z majątku powiatu,
 - 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji wymienionych w pkt 1-3.
2. Dochodami powiatu mogą być:
- 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa, przekazywane na wykonanie czynności związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz obronności,
 - 3) dotacje z państwowych funduszy celowych,
 - 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z województwem,
 - 6) spadki, zapisy i darowizny,
 - 7) odsetki od środków finansowych powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału,
 - 9) inne wpływy uzyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd.
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 43.

Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna.

§ 44.

1. Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem a bankiem.
3. Rada może upoważnić Zarząd do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.
4. Zarząd może, w granicach upoważnień zamieszczonych w uchwale budżetowej, zaciągać kredyty bankowe w wybranych przez siebie bankach.

§ 45.

Kontrolę gospodarki finansowej powiatu sprawuje regionalna izba obrachunkowa.

ZWIĄZKI, STOWARZYSZENIA I POROZUMIENIA POWIATÓW

§ 46.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej powiat może tworzyć związki z innymi powiatami.
2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 47.

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ POWIATU

§ 48.

Nadzór na działalnością powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz Wojewoda Mazowiecki, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49.

1. Zmiana niniejszego statutu następuje w drodze uchwały Rady.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do załączników niniejszego statutu, które stanowią jego integralną część.

